

COMUNICAZIONE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE (Codice TRANSFORMATION MANAGER TI-C1)

DIARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO

La prova scritta, prevista dall'art. 5 dell'Avviso pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi-Bandi" il giorno 25/03/2025, si svolgerà il **13 giugno p.v.** presso l'Aula Magna della sede dell'Università degli Studi Link di Roma - Via Casale di San Pio V, n. 44.

La convocazione dei candidati è fissata alle ore 10,00.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede suddetta, nel giorno e nell'orario sopra indicati.

La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

ISTRUZIONI PER I CANDIDATI

La prova scritta, prevista dall'art. 5 dell'Avviso, consisterà nella risoluzione di **n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla, da risolvere in 60 (sessanta) minuti**, e avrà ad oggetto le seguenti materie:

- trasformazione digitale a favore di organizzazioni, pubbliche o private, anche in contesti internazionali e/o in multinazionali;
- change management;
- conduzione e gestione di team;
- creazione e manutenzione di piattaforme digitali;
- progettazione e realizzazione di sistemi di acquisizione, trasformazione e modellazione di dati a partire da molteplici sorgenti informative;
- data visualization (es. infografiche, reportistiche interattive pubblicate su web, etc.);
- lingua inglese – liv. C1.

Il punteggio relativo a ciascun quesito sarà calcolato nel modo seguente:

- a. + 0,75 punti per risposta corretta,
- b. 0 punti per mancata risposta,
- c. - 0,20 punti per risposta errata.

La Commissione procederà con la verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati che hanno sostenuto la prova e redigerà una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto nella prova stessa; sarà dichiarato vincitore il primo candidato, a parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età.

Gli esiti della prova scritta saranno resi noti ai candidati mediante accesso al portale InPA, all'indirizzo www.inpa.gov.it, e nella sezione Bandi del sito Formez PA. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

AVVERTENZE PER I CANDIDATI

Modalità di accesso

I candidati che hanno presentato la domanda di ammissione devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, muniti di:

- a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova scritta. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda.
- b) documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) codice fiscale.

Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.