acquistinretepa

Partecipazione ad una Gara

Le categorie di questa pagina:

AQ CONVENZIONI

ALTRI BANDI

Indice

Partecipazione a una Gara smaterializzata Ricerca dei bandi

Procedura di partecipazione

Compilatori

Rimuovi/modifica compilatore

Forma di partecipazione

Partecipazione come singolo Operatore Economico

Partecipazione aggregata e aggregata complessa

Scelta Lotti

Struttura del raggruppamento

Valida struttura raggruppamento - Forma aggregata

Valida struttura raggruppamento - Forma aggregata complessa

Rimuovi/Modifica/Sposta elemento in un raggruppamento

Applica struttura raggruppamento a più Lotti

Documenti firmati digitalmente

Documentazione Amministrativa

Documentazione per partecipazione come singolo Operatore Economico

Documentazione per partecipazione in forma aggregata

Documentazione Amministrativa degli Operatori Economici

Documentazione Amministrativa del concorrente

Offerte per i Lotti scelti

Riepilogo e invio offerta

Seduta pubblica

Partecipazione a una Gara smaterializzata

Per partecipare a una Gara smaterializzata registrati al Sistema di E-Procurement.



Partecipazione a una Gara

Da sapere che

Partecipi alle Gare registrandoti al Sistema di e-Procurement e presentando l'Offerta entro i termini di scadenza previsti. Non è necessario abilitarti in maniera preventiva.

Puoi partecipare come Utente registrato a Sistema o **Legale Rappresentante** dell'Impresa per la quale operi.

Il **Legale Rappresentante** è dotato di tutti i poteri necessari per compiere le attività:

- Rilascia dichiarazioni;
- Presenta autocertificazioni, dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, offerte e proposte, liste e cataloghi di beni/servizi;
- Inoltra istanze e domande;
- Presenta e/o richiede documenti;
- Rilascia, ove richieste, quietanze, rinunce, garanzie e fideiussioni;
- Negozia e conclude i contratti.

Da sapere che

Dotazione informatica necessaria

Il Legale Rappresentante e i relativi poteri sono iscritti e risultano dal Registro delle Imprese o comprovati da idonea documentazione. Il Legale Rappresentante che avvia la procedura di partecipazione a una Gara, verifica di **essere in possesso di:**

- Firma digitale
- Una casella di posta elettronica certificata
- Un personal *computer* collegato ad *internet* e dotato di un *browser* compatibile (Microsoft Internet Explorer 10 o superiore, Microsoft Edge, Mozilla Firefox 10 o superiore, Google Chrome 41.0.2272 o superiore)
- Un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta

Utilizza qualsiasi firma elettronica qualificata, acquistata presso uno dei Prestatori di servizi fiduciari qualificati.

L'elenco è reperibile sul sito dell'AGID – Agenzia per l'Italia digitale (https://ww w.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-servizi-fiduci ari-qualificati).

Verifica la validità della tua firma qui (https://www.firma.infocert.it/utenti/verifica.php).

Ricerca dei bandi

ACCEDI al Sistema di e-Procurement. Seleziona **VENDI** e scegli una delle voci presenti nel menu:

- Convenzioni
- Accordi Quadro
- Altri bandi

Visualizza l'elenco dei **bandi attivi** per la tipologia di Gare selezionata. Ogni bando riporta le informazioni:

- Titolo del bando;
- Area merceologica;
- Nome della Stazione Appaltante;



Data di scadenza per presentare Offerta in corrispondenza della colonna Scade il.

Usa i *filtri* in alto per ordinare i risultati di ricerca, o il campo **Cerca Gara** digitando il numero specifico della Gara o il filtro per **Area merceologica** posto lateralmente a destra.



- Avvia la procedura di partecipazione digitando PAR

Visualizza il riepilogo delle **procedure di** partecipazione.



Nella pagina LE TUE PROCEDURE DI **PARTECIPAZIONE**, **AVVIA NUOVA PARTECIPAZIONE** o consultane una già avviata.

Attraverso il menu di sinistra accedi alle sezioni:

< TORNA INDIETRO	Le tue procedure di partecipazione	AVVIA NUOVA PROCEDURA
REPILOGO GARA	Le tue procedure di partecipazione	PARTECIPA TRAMITE PIN
	Avvia una nuova procedura di partecipazione oppure seleziona una procedura gli avviata. Se altro ulante utilizza la funzione "Dertecina Intenite DN" a instaliari il rodos DN rise ti à state	vuoi prendere parte ad una procedura avviata o comunicato.
LE TUE PROCEDURE		

Partecipazione Gara

RTEĊIPA.		0	



Ricerca dei bandi

- RIEPILOGO GARA, dove visualizzi i dati principali, le date dell'iniziativa, i Lotti e la documentazione;
- RICHIESTA CHIARIMENTI, dove formuli e invii una NUOVO CHIARIMENTO con un messaggio di massimo 30.000 caratteri ed eventuali allegati per un massimo di 20 MB. Puoi consultare le richieste già inviate e le eventuali risposte ricevute (fino al termine di presentazione delle Offerte);

TORNA INDIETRO	Richiesta chiarimenti			NUOVO CHIA	RIMENTO
EPILDGO GARA	La funzionalità permette la ricerca di una richiest	ta di chiarimenti con le eventi	uali risposte assoc	iate	
THE PROCEDURE				Termine richier 22/04/2020	Raichlarinn 15:19
CHESTA CHARIMENTI	¥#as				~
COMUNICAZIONI	Here-salid 10 V	1 multat			
	000ETT0 A	MESSAGGI	STATO A	DATA RICEZIONE *	
	prova richiesta chiarimento		INVATA	15/04/2020	>
	prova richiesta chiarimento	1	INVATA	15/04/2020	



Nel caso di bandi pubblicati da Consip, le risposte ai chiarimenti non verranno date singolarmente, ma Consip provvederà alla pubblicazione del documento relativo alle Risposte ai chiarimenti tra la documentazione di Gara nei tempi stabiliti dalla lex specialis.

- COMUNICAZIONI, dove visualizzi:
 - Notifiche, messaggi di Sistema (ad esempio Ricevuta di invio Offerta, Ricevuta di ritiro Offerta)
 - Messaggi, comunicazioni ricevute e inviate.



Area Comunicazioni

Seleziona la *freccia* e visualizza il dettaglio del messaggio originale e le ulteriori comunicazioni.

La Stazione Appaltante avvia le comunicazioni mentre l'Operatore Economico può rispondere solo a scambio avviato.

Da sapere che

Sul Sistema transitano tutte le comunicazioni effettuate nelle fasi di presentazione e di esame delle Offerte, salvo diverse indicazioni della Stazione Appaltante.

Il concorrente prende atto che l'**utilizzo dell'Area Comunicazioni** è esclusivamente riservato alle **comunicazioni inerenti le operazioni compiute nel Sistema di e-Procurement**.

Non è ammesso l'impiego per comunicazioni non inerenti all'utilizzo predetto (cfr. art.22 – Comunicazioni – Regole del sistema di e-procurement).

Procedura di partecipazione

In corrispondenza del bando di tuo interesse seleziona **PARTECIPA.**

Dalla pagina LE TUE PROCEDURE puoi:

 avviare una nuova procedura di partecipazione digitando AVVIA NUOVA PROCEDURA

C TORNA INDICTRO	Le tue procedure d	AVVIA NUOVA PROCEDURA	
REPLOCO GARA			PARTECIPA TRANSTE PIN
LE TUE PROCEDURE	Crea una mativa precedura di partecipade una procedura gli esistente per recupera	ne se desideri prandere parte a questa Cara con u Na	na nuova forma di partecipaziene oppure seleziona
RO-LEST& CHARMENTS			
COMUNICAZIONI	Notariulat 10 V	2 risultati	
SEDUTA PUBBLICA	8. paradura - Farma partecipatione	Senaminations / Deta moto precadura 🔻 1 Regione Sociale	lats molo presedura
	1	11/10/2019 12/19	in Sergenisters
	trapic qualities economic Digi- tio 2016, at 45, unreal MLA	Helpost angels 11/10/2018 10/53	11/2/2019 1028 12 Invite

- partecipare tramite PIN e collegarti ad una partecipazione già avviata da un altro utente (cfr. par. 3.1) oppure in caso di invito ad una procedura Negoziata o ristretta Fase 2;
- Procedura di partecipazione
- accedere a una procedura di partecipazione in stato In composizione tramite la freccia;
- ritirare un'Offerta già inviata selezionando i *tre punti* e successivamente Ritira Offerta.

Accedi alle funzionalità elencate solo tra la data di inizio di presentazione delle offerte e il termine ultimo di presentazione delle stesse.

Procedi con la presentazione dell'Offerta selezionando **AVVIA NUOVA PROCEDURA.** Inserisci **PARTITA IVA O ALTRO IDENTIFICATIVO** dell'Operatore Economico per cui intendi operare.

Da sapere che

l **codici** per identificare l'Operatore Economico sono legati al possesso o meno di Partita IVA.

- Nel primo caso inserisci il numero identificativo nel campo Partita IVA.
- Se l'Impresa non è dotata di partita IVA (ad esempio, Impresa estera) inserisci il numero identificativo nella sezione Altro identificativo.

In caso di invito ad una procedura Negoziata o ristretta *Fase 2* vai alla sezione **Gare ad inviti** ed inserisci il numero di Gara ed il *PIN* che la PA ti ha comunicato via **PEC**.

Inserisci il codice fiscale con caratteri maiuscoli.

Definisci il tuo ruolo all'interno della procedura di presentazione dell'offerta. Il **Legale Rappresentante** e il **Procuratore** sono abilitati all'invio dell'Offerta.

Il **Compilatore** può compilare la procedura ma l'invio è sottoposto all'approvazione del Legale Rappresentante.

Seleziona **PROCEDI** e accedi, con il menu di sinistra, alle sezioni:

- Compilatori;
- Forma partecipazione;
- Scelta Lotti;
- Documentazione amministrazione;
- Offerte per i Lotti scelti;

Riepilogo e invio Offerta.

		Ŭ	
	FRANCESCO RUSSO		
C TORNA ROWTRO	l'tusi dati sono stati prelevati dal sistema. Puoi sempre modificarli		AVVIA NUOVA
	IL TUO CODICE FISCALE	0	PARTECIPA 1
RIEPILOGO GARA	LPRGPPBOE311754R		
LE THE PROCEDURE	PARTITA INAVIDENTIFICATIVO OPERATORE ECONOMICO # Partita Ina © Ritro Vartificativo	• 0	re parte ad una pro L
ICHIESTA CHARIMENTI	00182090662		
COMUNICAZIONI	IL TUO RUOLO*	0	
	Legale rappresentante	~	

Procedura di partecipazione

Compilatori

Accedi alla sezione **COMPILATORI** e visualizza l'elenco degli utenti autorizzati a compilare la partecipazione. L'utente che ha avviato la procedura è presente e risulta in stato *Attivo*. Indica gli altri utenti che compilano l'Offerta della Gara a cui partecipi. Puoi aggiungere solo utenti registrati al Sistema di e-Procurement. Nel caso in cui l'utente non lo sia ancora, attendi la sua registrazione.

	ESO DALLA PARTICIPAZIONE	Compilatori	Statuto Moulina
	COMPLATOR	Inserts) gli alerti che possono insieme al difico e si all'interarro addrocomente al	te compilare l'afferta per questis Gara. Gli utenti inseriti compariranno inipialmente in una stato ri trouveno l'acceso al Sottema e l'inserimento del PRII. Il PRI che doural comunicare è mostrato
	FORMA PARTECIPIEZONE	nell'apposito ini presente nella pagina. Attenzione: Per inviare un'officita è neces	una la presenta in stata attivo di almeno un utente con nuolo legale rappresentente/procurator
	SOBURA LOTTI	de de ser recent par que s	
	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
	OFFERTE PER LUCITS SCELD	(Free de	
	REPLOCE E INVIE OFFERTS.	0	0
			FRANCESCO-RUSSO
		RESERVED HERE	EBBOLEPSIALE LPHC2P900(31175)LR
			Rubub
			Legale capresantante 🗸
			* Partita lus*
			00183096662
		E franci	June
$\cap r$	nniiatori		

Da sapere che

Per poter inviare una partecipazione deve essere presente, per ciascun Operatore Economico (singolo o aggregato), almeno un compilatore con ruolo **Legale rappresentante** o **Procuratore** in stato **Attivo'**. Inserisci il codice fiscale con caratteri maiuscoli. Aggiungi un nuovo compilatore selezionando Aggiungi Compilatori. Inserisci il codice fiscale personale dell'utente. I Compilatori inseriti risulteranno inizialmente in stato *non attivo*.

ESCI DALLA PARTECIPAZIONE	Compilatori	Nota25 Multimentifia
COMPLETER	Inseriori gli utenti che possono insieme a te compilare l'ufferta per questa Gara. Co	ATHINKU INTO IT AND A STATE AND
FORMA-PERFECIPAZIONE	attiva e o azoverana autoromanena azoveran racceso ar texterna e renerre nell'apposito ini prevente nella pagina. Attenzionel Per inviare un'afferta è necessario lo presenzo in stato attivo di alment anti cascatore azoveranio surfazioarte all'offerto.	metto di aggiungono i arre el montratio pri nella partecipazione di ara. Rozolta che l'unica di andra "procuratore per ri comunicare il 1956 kino
SCELTA LOTTI	trap	webs
DOCUMENTAZIONE ANMANSTRATIVA	official continuous	
OFFERIE PER LOTTI SCELTI	o horas has	

Compilatori

Comunica privatamente al collaboratore aggiunto, il **PIN** presente nella pagina

visualizzabile attraverso la funzione **Mostra PIN**. Il nuovo **Compilatore** accede seguendo questi passaggi:

- 1. Entra nel Sistema di e-Procurement.
- 2. Accede alla Gara in cui è stato aggiunto selezionando alternativamente **Convenzioni/Accordi Quadro/Altri Bandi**.
- 3. Seleziona **PARTECIPA**.
- 4. Inserisce il **PIN** di partecipazione al bando selezionando **PARTECIPA TRAMITE PIN**.

Rimuovi/modifica compilatore

Il compilatore attivo può modificare sia la lista degli altri compilatori, indipendentemente dal loro *stato di attivazione* sia i loro dati *Ruolo, Partita IVA/Altro Identificativo*.

Forma di partecipazione

Nella sezione **FORMA PARTECIPAZIONE** definisci la modalità di partecipazione al bando. Puoi farlo come **singolo Operatore Economico** oppure in **forma aggregata.**



Forma di partecipazione

Partecipazione come singolo Operatore Economico

Per partecipare come singola Impresa, seleziona dalla lista **Forma di partecipazione** > **Singolo Operatore Economico**.

Compila i dati:

- Partita IVA o Altro identificativo
- Ragione sociale/Denominazione Operatore Economico
- Tipologia societaria.

SALVA i dati. Per modificare la Forma di partecipazione seleziona **MODIFICA** anche dopo avere salvato le informazioni.

Forma Partecipazione	info utima modifi
Scegi la forma di partecipazione alla gara. La forma scelta sarà unica per tutti i lotti cui i Se intendi presentarti in forme d'uerse su lotti d'uersi deul necessariamente avviare utte	ntendi partecipare. viori procedure.
Singolo operatore economico	 ✓
• Partita lua" ⓒ Albos Identificative" ⓒ	
RECONDER SOCIAL OF STATUS OF STATUS OF STATUS	
тирододи Босетники-	
"Tutti i campi contrasongnuti sono obbligatori	
	Forma Partecipazione Stepit here jortegene site gas Labrea sota sota se toti litti al i sona operatori ante devera si uli filmi devera si uli filmi devera Segnit speatore azonente Segnit speatore

Da	saper	'e ch	e
Du	Juper		

Il consolidamento della **forma di partecipazione** è importante per l'intero flusso della procedura. Infatti la sua modifica impatta sull'intera partecipazione alla Gara. Comporta, ad esempio, l'eliminazione della documentazione di Lotto già generata e/o allegata e l'invalidazione delle Offerte eventualmente già compilate.

Partecipazione aggregata e aggregata complessa

Puoi partecipare al bando con altri Operatori Economici.

Seleziona la voce di tuo interesse e inserisci la denominazione del **concorrente** (inteso come l'insieme degli Operatori Economici facenti parte del gruppo).

ESCI DALLA PARTECIPAZIONE	Forma Partecipazione		tels utima modifica
COMPLATOR	Scegi la forma di partecipazione alla gara. La forma scelta sarà unica per tutti i lotti cui intendi pu Se intendi presentari in forme duerse su lotti duersi devi necessariamente avviare uteriori pro	attecipare. adure.	
FORMA PARTECIPAZIONE	BTI costiluando	~	Sarua
CELTA LOTTI			
OCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA			
FERTE PER I LOTTI SCELTI	DEMONSIMPLOANE CONCOMMENTE.		
EPILOGO E INVIO OFFERTA	"Tutti i campi contrasongnati sono obbligatori		
	Se la struttura do partecipanti è a più ivellèrs. Concorso quale membro di RTE scogli l'opdione "struttura o	omplessa"	

Partecipazione aggregata e aggregata complessa

ESEMPIO: ci sono 3 diversi Operatori economici (Impresa test 1 - Impresa test 2 - Impresa test 3) che partecipano come RTI costituendo. Seleziona

la **forma di partecipazione** presente e inserisci come **Denominazione concorrente** la denominazione scelta per il RTI.

Se la struttura del raggruppamento è su più livelli *(es. vuoi partecipare in RTI con altri OE e tra questi vi è un consorzio come mandante, con le proprie consorziate esecutrici)* attiva l'opzione **struttura complessa**. Seleziona l'opzione per Lotto e definisci il **dettaglio** della struttura.

Consenti agli altri OE di partecipare alla compilazione dell'Offerta comunicandogli privatamente il **PIN** generato dal Sistema di e-Procurement.

Scelta Lotti

Nella sezione **SCELTA LOTTI** puoi selezionare un solo lotto alla volta. Se vuoi partecipare a più lotti dovrai creare una partecipazione per ognuno di questi.

Nel caso di partecipazione in **forma associata** seleziona la **freccia** in corrispondenza del Lotto selezionato e definisci la **Struttura del raggruppamento.**

ESCIDALLA PARTECIPAZIONE	Scelta dei Lotti	SALUA
COMPILATORI		in store read
FORMA PRATECIPAZIONE	Nonvisitei 10 V krisitei	
SCELTA LOTTI	Seleziona i lotti per i quali desideri inviare offenta. Nell'ambito della forma di partecipazione scella potrai configu selezionato la struttura del concorrente.	rare per clascun lotto
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Summa latte A Denominations Latte V	
OFFERTE PER I LOTTI SCEUTI		
REPILDED E INVIO OFFERTA	20 Lette 1 home latto	>
	0 Lette 2 Lette 2	

Struttura del raggruppamento

Nella pagina **Struttura del raggruppamento,** per il Lotto selezionato, visualizza la **FORMA DI PARTECIPAZIONE** e la **Denominazione del concorrente**.

Valida struttura raggruppamento - Forma aggregata

Se in **FORMA DI PARTECIPAZIONE NON hai attivato l'opzione Struttura complessa**, allora inserisci le singole Imprese che appartengono al raggruppamento concorrente (mandanti e mandatarie).



Valida struttura raggruppamento

Digita **AGGIUNGI IMPRESA** e inserisci i dati richiesti definendo il ruolo della partecipante nel raggruppamento e scegliendo tra **mandante** e **mandataria**.



Forma aggregata

Valida struttura raggruppamento - Forma aggregata complessa

Se in **FORMA DI PARTECIPAZIONE hai attivato la funzione Struttura complessa** inserisci sia i singoli Operatori Economici sia le forme a loro volta associate che partecipano al raggruppamento concorrente.

REPLOGO E INVIO OFFERTA	Struttura del raggruppamento Definici la strutura degli specifici economici partecipanti a questi	a latta-con i velativi vudi	
	Aggiung un nuovo elementa	\sim	
	1 Singhi sporters essentics gruppe buffets	RU010	v
	2 Consistentiale eurotecno	RUDUD Mandanta	^
	H Sports Rmutul Aggiung un nutue elements.	Ÿ	H Motica

Forma aggregata complessa

Seleziona **Aggiungi nuovo elemento** e inserisci la tipologia di partecipante che prende parte al raggruppamento. Valida correttamente la struttura visualizzando nella tabella, le **forme di partecipazione** possibili e i **ruoli** che assumono gli elementi afferenti a ciascuna di esse.

	Forma di partecipazione/		Regole Forma di
	Forma del raggruppamento	Ruoli	raggruppamento
1	Singolo operatore economico	N.A.	N.A.
2	Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro	a) Consorzio b) Consorziata Esecutrice	a) Obbligatorio (solo uno) b) Facoltativo
3	Consorzio fra imprese artigiane	a) Consorzio b) Consorziata Esecutrice	a) Obbligatorio (solo uno) b) Facoltativo
4	Consorzio stabile	a) Consorzio b) Consorziata Esecutrice	a) Obbligatorio (solo uno) b) Facoltativo
5	RTI costituendo	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
6	RTI costituito	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
7	Consorzio ordinario costituendo	a) Capofila b) Consorziata	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
8	Consorzio ordinario costituito	a) Capofila b) Società capofile c) Consorziata	 a) Obbligatorio (solo uno - Mutualmente esclusivo con Società) b) Obbligatorio (solo uno - Mutualmente esclusivo con Capofila) c) Facoltativo
9	Rete di imprese priva di mandato di rappresentanza	a) Mandataria b) Retista	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
10	Rete di imprese con mandato di rappresentanza e soggettività giuridica – cd. rete soggetto	a) Mandataria b) Retista	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)

11	Rete di imprese con mandato di rappresentanza priva di soggettività giuridica – cd. rete contratto	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
12	GEIE costituendo	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)
13	GEIE costituito	a) Mandataria b) Mandante	a) Obbligatorio (solo uno) b) Obbligatorio (almeno uno)

Rimuovi/Modifica/Sposta elemento in un raggruppamento

Puoi **eliminare** e **modificare** un elemento aggiunto alla struttura del raggruppamento e **spostare** un elemento di II livello.

Espandi l'elemento e visualizza le apposite funzioni.

3 RT costituito	Rubut Mandanta	
H Specia Renavel Aggiung un nuovo elementa	~	H Most
3.1 Singula spinatore economica Mandante rti il livella	Rubuð Mandarite	^
H Speeta ACTRO-DENTFICATIVO 1231-567890	THPOLOGIA SOCIETAINA SRL	
Remuteri Appliangi un nuovo elemento	~	H mot
3.2 Constant Single operators accounts Mandataria et il livello	BuOLD Mandatoria	^
	TIPOLOGIA SOCIETARIA	
9876543210	5R.	
R Read		

Sposta elemento

Sposta un elemento di Il livello da un raggruppamento all'altro, selezionando **Sposta** e visualizza l'elenco degli elementi presenti nella struttura.



Sposta elemento

Applica struttura raggruppamento a più Lotti

Se la Gara lo prevede, applica la struttura definita per un Lotto anche per partecipare ad altri Lotti.

Seleziona **Applica struttura a...** e visualizza l'elenco dei Lotti selezionando **Scelta Lotto**. Scegli i Lotti e seleziona **APPLICA**. Definita la struttura seleziona **VALIDA**. Torna alla pagina **SCELTA LOTTI** e **SALVA e VALIDA**.

Se la struttura del raggruppamento varia in termini di **ruoli** assunti dalle diverse componenti del raggruppamento stesso, **NON** applicare la struttura a tutti i Lotti ma definiscila e validala dalle pagine dei Lotti interessati.

ESCI DALLA PARTECIPAZIONE	Come a Scatta de Lotti		VALIDA
COMPILATORI	Lotto		infourtime modifies
FORMA PARTECIPAZIONE	lotto mrap		
SCELTA LOTTI	Forma di Partecipazione Nai decisa di sattomettere l'afferta con questa forma di partecipazione		T costituendo i costituendo
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		DENOMINATIONE C	ONCORRENTE
OFFERTE PER I LOTTI SCELTI		rii costituendo	
REPILOGO E INVIO OFFERTA	Struttura del raggruppamento		Applica struttura a
	Agging ut note denote.	n i felanse nam	Selectiona tutti Lotto 2 APPLICA
	1 Englis speratore economics mandante	BUOLO Mandar	

Applica struttura raggruppamento a più Lotti

N.B.

Se la struttura del raggruppamento varia in termini di Imprese che lo compongono, si tratta di un concorrente diverso, pertanto tale raggruppamento **DEVE NECESSARIAMENTE** avviare una nuova procedura di partecipazione.

Documenti firmati digitalmente

Il Sistema consente di presentare offerta allegando **documenti firmati con tutte le modalità di firma** (CAdES e PAdES). Ti informiamo che nel caso in cui i file non siano firmati in formato CAdES (.p7m) il sistema mostrerà un **messaggio di attenzione** - warning - ma ti consentirà in ogni caso di presentare offerta. La Stazione Appaltante procederà successivamente in fase di esame delle offerte alla verifica della validità della firma digitale.

Documentazione Amministrativa

Nella sezione **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** carica i Documenti Amministrativi richiesti per la Gara. Visualizzi una funzione di caricamento diversa a seconda della forma di partecipazione scelta.

Documentazione per partecipazione come singolo Operatore Economico

Se partecipi come singolo Operatore Economico visualizzi **Aggiungi documenti dove puoi:**

SCI DALLA PARTECIPAZIONE	Documentazione amministrativa del concorrente
COMPILATORI	I documenti allegati confluiranno nella "Busta amministrativa".
FORMA PARTECIPAZIONE	O consista a ocumentazione o givo per pendere visione della tota completa dei occumento inchesto a partespanto che duvanno como questa busta.
SCELTA LOTTI	Aggiung documents
DOCUMENTAZIONE AMIMINISTRATIVA	Non è-stato inserito documentazione.
OFFERTE PER I LOTTI SCELTI	
RIEPILOGO E INVIO OFFERTA	

Documentazione

- Scegliere la TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE;
- Caricare il Documento tramite la funzione SFOGLIA;
- Inserire una descrizione del documento.

Completa il caricamento accettando i termini del *disclaimer* e selezionando **ALLEGA**.

	Aggiungi Documentazione (X)	
acquistinretepa	TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE"©	porto cerca nel portale
Gara per test scheda rias	Selections la tipología V Determina la tipología DOM Composito esporte a disola Composito esporte a disola	n Gans POEBLICETA
	Concerning anterior of concentration of the concent	ncorrente vausa
COMPLATOR .	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della caudione Altro Homoscone anterestato e pri resourcemento del cau	and robert a party part the downroe configure in
FORMA PARTICIPATIONE		
SCEUM LOTTI	Attenzione	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	In-mento a ciascan file sulfaposto a cancamento, Futente dichiara, sotto la propria responsabilita.	
OFFERTE PER I LOTTI SCEUTI	la denne, con tale actione, divide di tenzi. El che il contenuto dell'ife so esante do gualitunglia vina informatico o	
REPLOCE E RUNC OFFERS	et al construire la Const Suit. A publicar expressibilità desante dal consumerio dell'Illa. Unterte si assure langue opri responsabilità per eventual dans constat da vina, l'illa devenggatti a deggibà. Consi e la missioni.	

Documentazione singolo Operatore Economico

Documentazione per partecipazione in forma aggregata

Se partecipi in forma aggregata con altri operatori visualizzi le sezioni:

 Documentazione Amministrativa degli Operatori Economici, in cui ciascun Operatore Economico del raggruppamento carica i documenti di propria competenza (documentazione disgiunta).

ESCI DALLA PRATECIPAZIONE	Documentazione amministrativa	ALIDA
COMPLETORI	I documenti allegati confluiranno nella "Busta amministrativa".	
FORMA PARTECIPIEZONE	O constrair accommission in the two business some carry reactions in contrast in the section of the section	to more in
SCEUTA LOTTI	Documentazione amministrativa degli operatori economici	~
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Documentarione amministrativa del concernate	~
OFFICIER PERIL LOTTI SCELTI	Documentazione amministracies del concerninte	

Documentazione forma aggregata

 Documentazione Amministrativa del concorrente, dove ciascun Operatore Economico del raggruppamento carica la documentazione congiunta non riferita al singolo Operatore.

Documentazione Amministrativa degli Operatori Economici

Seleziona Documentazione Amministrativa degli Operatori Economici.

Visualizza l'elenco degli OE della forma aggregata di partecipazione.

Espandi ciascun operatore e inserisci la documentazione dello specifico operatore (**documentazione disgiunta**) selezionando **INSERISCI DOCUMENTAZIONE**.

COMPLIATORI FORMA PARTECIPAZIONE	Documentazione amministrativa Insure diagi onfunero visi 'bala aministrativa Insure diagi onfunero visi 'bala aministrativa' O chaka bala balavertazione gius per perder vision bala ita simpleta de discuenteri chesti a pertegueri che divo	VALIDA
SCELTA LOTTI	Documentazione amministrativa degli operatori economici	^
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Inserisci in questa sezione [indipendentemente dai lotti selezionati] la documentazione amministrativa richiesta che fa espressa riferimente ai singgil operatori economici.	mente
OFFERTE PERILOTTI SCELTI	MANDANTE Altro Identificative: 88236171355	^
RIEPILOGO E INVIO OFFERTA	Mandanta di Efficantitando Historitando	~
	Inserted discumentatives Nen 4 otde aneste discumentatives per l'operative economica	
	MANDATARIA Altro Mentificativo: 7806346666	~
	Documentazione amministrativa del concorrente	~

Documentazione Amministrativa degli Operatori Economici

Aggiungi Documentazione

Da Inserisci documentazione puoi:

- Scegliere la TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE selezionando uno dei valori della lista. In elenco trovi specifiche tipologie di Documenti Amministrativi riguardanti dichiarazioni soggettive (ad es. DGUE);
- Caricare il documento tramite la funzione SFOGLIA;
- Inserire una descrizione del documento.

Completa il caricamento accettando i termini del *disclaimer* e selezionando **ALLEGA**.

Da sapere che

Se dopo aver selezionato SFOGLIA non vedi i documenti firmati digitalmente da allegare, seleziona in basso a sinistra **Tutti i File**.

Documentazione Amministrativa del concorrente

Seleziona **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL CONCORRENTE** e attraverso la funzione **AGGIUNGI DOCUMENTI** inserisci la **DOCUMENTAZIONE CONGIUNTA**, ovvero quella che si riferisce alla forma multipla di partecipazione e non al singolo concorrente.

ESCI DALLA PARTECIPAZIONE	Documentazione amministrativa	VALIDA			
OMPILATORI	 I documenti allegati confluiranno nella "Busta amministraziva". Consulta la documenti richiesti ai partecipanti che dovranne 				
ORMA PARTECIPAZIONE	questa busta.				
CELTA LOTTI	Documentazione amministrativa degli operatori economici	~			
OCUMENTAZIONE AMBANY/STRATIVA	Documentazione amministrativa del concorrente	^			
FFERTE PER I LOTTI SCELTI Inverso: in questa sezione (indipendentemente dai lotti selezionati) la documentazione amministrativa richiesta o					
EPILOGO E INVIO OFFEITA	apresamente renninetta ad un seguto operatore exonomos. Aggiung documenti Tion i stata manta documentarione.				

Documentazione Amministrativa Concorrente

Da Inserisci documentazione puoi:

- Scegliere TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE, selezionando uno dei valori della lista. In elenco trovi specifiche tipologie di Documenti Amministrativi che si riferiscono al concorrente nel suo complesso (ad es. comprova imposta di bollo);
- Caricare il documento tramite la funzione SFOGLIA;
- Inserire una descrizione del documento.

COMPLATOR	52 Tokument alegat confurance rela Thota amministrativat	
FORMA PARTICIPAZIONE	Aggiungi Documentazione 🛞	
SCILTA LOTIN	TPOLOGIA DOCLAMENTAZIONE*	~
Descentes indicate any any second second	Selectiona la fipología	
OFFERTE PERILOTTI SCELTI	Compressa imposita di bollo Causioni prosvisorie e documentazione a corredo	^
HEPLOGD E INVID DITENSE	Documenti attastanti l'avvenuto pagamento del contributo all'ARAC, LA Eventuali atti-relativi a RTI/Cansorci/GEE/Res d'Imprese Attos	
	Descritione del documente*() Inserial una descritione per l'documente caricate	
	Tutti carqi antesepil are dilipini	
Link Veloci	Attenzione	
Verma Instative	In merita a passue file sottapaste a cancemente, l'utente dichara, sotta la propra vegonisatita al di avec tato all'use aris disponsibilità pondica dell'ite devesa, e di non	
Vetrina Bandi	ledere, con tale accore, dotti di taro); 11 che il contanuto dal file sia esente da qualsiveglia vina informatico o	
Cetaloge	atto tipo di malesani, e che tare contenuto sa integri e leggible. O di mantesani la Corsoji 5,0.4, de gualicasi responsabilità derivante dal cancarnetto dal file.	
	Extents a assume during agri requirquintil per wantual dansi	

Documentazione Documentazione Amministrativa Concorrente

Con specifico riferimento al DGUE, dovrai scaricare il file *Request.xml* reso disponibile dalla Stazione Appaltante e accedi all'applicativo eDGUE presente nel menù a sinistra nella pagina del Cruscotto.

Seleziona "Sono un Operatore Economico" e carica il file *Request.xml*, così da poterlo visualizzare e compilare; qui alcune indicazioni operative

Completa il caricamento accettando i termini del *disclaimer* e seleziona **ALLEGA**.

In caso di partecipazione in forma aggregata, valida il passo presentando almeno un documento per ogni Operatore Economico del raggruppamento.

Offerte per i Lotti scelti

Accedi alla sezione **OFFERTE PER I LOTTI SCELTI** e visualizza l'elenco dei **Lotti**, lo *stato* di compilazione delle **Schede di Offerta** e il **numero dei documenti caricati** per ciascun Lotto.

Offerte per	i lotti scelti			
Note in Ref. 10		-		
Rusi anthomatiana Inflasti	Nota nuclea 1 10 1 10 1 1 10 1 1 10 1 1 10 1 1 10 1 1 10 1 1 10 1 1 10			
richiesti all'interno dello si				
Numero lotto 🔺	Denominazione Lotto	Stato Offerta	Documenti-di offerta	
Lotto 1	Norme Lotto	in attesa di compliazione	Nessun documento presenta	>
	Offerte per Mass risultat Pus sattainettere Tuffeet richees all'interno des Ramero letto a Letto 1	Offerte per i lotti scelti	Offerte per i lotti sceliti Tori 2 Hubel Article Status and an anti- Research and anti- Research anti- R	Offerte per i lotti scelti Inter tella Int

Offerte per i Lotti

<

Accedi al **dettaglio del singolo Lotto** selezionando la **freccia**.

Compila la **Scheda di Offerta** con le caratteristiche tecniche (se previste) ed economiche direttamente a Sistema.

ESCI DALLA PARTECIPAZIONE	C Turna a Offente de lotti souti			
KATORI	Offerta del lotto 1		info altima modifica	
A PARTECIPAZIONE	Criterio di aggiudicazione : 1	Miglior rapporto qualita' prezzo - Valere	e lotto / Base d'asta : 1000 € - I	DG: 1234567CE7
A LOTTI	Scheda offerta			
MENTRZIONE ANMINISTRATIVE	In attesa di compilazione	28/05/2020 12:44:27		Compile
TE PER I LOTTI SCELTI	Busta amministi	rativa light		
OGO E INVIO OFFERTA	 Consulta la documentazione bueta. 	e di gara per prendere visione della Tata completa	dei documenti richiesti ai parlacipanti c	he douranno confluire in questa
	Documentazione			~

Seleziona **COMPILA** e inserisci le informazioni richieste.

Singolo Lotto

Per una corretta compilazione dell'Offerta
Ricorda che:
 i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori;
 per ogni campo da compilare sono indicate eventuali regole di compilazione del campo stesso;
 alcuni campi sono precompilati e non modificabili.

Compila la Scheda *(anche parzialmente)* e **SALVA E VALIDA** le informazioni inserite verificando il rispetto delle regole di ammissione configurate dalla Stazione Appaltante.

COMPILATION	Scheda Offerta 544	SALVA E VALIDA
FORMA PARTECIPAZIONE		Info ultima modifica
SCELTA LOTTI	♣ Lotto 1 - test. ▲ Criterio di aggiudicazione. Miglior rapporte qualita' prezzo - Valore lotto:/lisse d'asta. 1000 € - CG: 12343	167CE7
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA		
OFFERTE PER LUTTI SCELTI	Economica 1 *	0
REPLOSE E INVIO OFFERIA	N)O Valore massimo ammesso. 300 provema inclusa	
	economico 2 *	0
	380 Valore massimo ammesso 500 (estreme incluse)	
	prezza complexaive-offerto *	0
	860,0	
	daasa *	0

In caso di non corretta compilazione dei campi, il Sistema rilascia un messaggio pertinente all'errore riscontrato. Altrimenti la Scheda di Offerta risulterà *compilata*.

Scheda Offerta

I dati compilati nella Scheda di Offerta, saranno riportati nei Documenti di Offerta Tecnica (*se presenti caratteristiche di tipo tecnico*) e di Offerta Economica che puoi generare nella pagina di Offerta del Lotto selezionando **GENERA**, in corrispondenza della Busta Tecnica e della Busta Economica.

Scarica il documento generato digitando *DOWNLOAD*. Ricarica i documenti generati, scaricati e firmati digitalmente selezionando **SFOGLIA e ALLEGA**.

OFFERTE PER LLOTTI-SCELTI	Busta Economica	
REPLOCO E INVO OFFERTA	8 Dournet confidence relations	
	Consulta il documento di gara per la lata completa della documentazione richiesta ai periocipanti	
	Documentazione	
	Decumento di efferta economica di statema	^
	Cenera discumento Simera il discumento dell'offerta economica una volta completata la compliatore dell'offerta	Genera
	Docamento generato OE_NG1682506_L2_NP1948.pdf 32:53.KD Data generazione: 11/10/2019 12:44-45	Dewnload
	Alega docamento I torra	at supportatio prig pig doc per
		ta Mega
	Nessan documento allegato	
	Aggiung documentations	

Tipologia documentazione

Se la Gara lo prevede, inserisci altri **Documenti Tecnici/Economici** in corrispondenza della Busta Tecnica e di quella Economica selezionando **AGGIUNGI DOCUMENTI**:

- Scegli la TIPOLOGIA DOCUMENTAZIONE selezionando uno dei valori presenti in lista;
- Carica il documento tramite la funzione SFOGLIA;

Inserisci una descrizione del documento.

Completa il caricamento accettando i termini del disclaimer e selezionando ALLEGA.

Se la Stazione Appaltante configura **Buste** aggiuntive di Lotto le visualizzi nella stessa pagina. Puoi aggiungere la documentazione richiesta selezionando **AGGIUNGI DOCUMENTAZIONE** in corrispondenza della relativa Busta (ad es. Busta Amministrativa Light, Busta Documentazione Tecnica a comprova, ecc.).



Aggiungi documentazione

Riepilogo e invio offerta

Consulta le informazioni inserite durante la procedura di partecipazione e invia l'Offerta selezionando, dal menu laterale a sinistra **RIEPILOGO E INVIO OFFERTA**.

C ESCI DALLA PRATECIPAZIONE	Riepilogo e invio	Offerta			
COMPLATORS	Canadra i repriga della informa	pers mainte e procesi con rinvo e	SET DIMONTAL		
FORMA PARTECIPAZIONE	Forma di partecipazio	ne			>
SCEUTA LOTTI	the Rhosthere	ha		÷ 2	
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	rti castiliaendi	•		Operatori Economici	
OFFERTE PER I LOTTI SCELTI	Compilatori				~
REPLOCO E INVIO OFFERTA	1 Compilatori	1 Legale Suppresentante	n 0 Procenter	n Operatori d'imp	resa
	🕫 Lotti scelti e offerte				~
	1 Letti in partecipazione				
	Documentazione amo	ninistrativa			~
	nvia Canglunta	nvia Disgunta			
	Consulta II riepilogo de quando sei pronto.	ile informazioni inserite e pro	cedi con l'Invio dell'offerta	IMMA OFFERSA	

Riepilogo e invio offerta

Come vedi nella figura *Seduta pubblica*, le informazioni sono organizzate in sezioni. Concludi la procedura selezionando **INVIA OFFERTA**.

Nella pagina **Le tue procedure** visualizzi la procedura di partecipazione in stato *Inviata*.

C TORNA ALLE ROO	Gestione seduta pubblica	ACCEDE
REPLOSO ROD		
LE TUE PROCEDURE	Damenta secone outra nectorizara año soción máticico di avertara defecuítera. Potrarra sectornare año socione antiticito aniera i mail para stata decisión e nartarreazione coma .	
RICHESTE CHURIMENTI		
COMUNICAZIONI	NUMERO PROCEDURA: 2795	v
SEDUTE PUBBLICE		

Seduta pubblica

Seduta pubblica

04/10/24, 15:24

Partecipano alle sedute pubbliche di apertura delle offerte i Compilatori relativi agli OE partecipanti oppure quelli che hanno fatto accesso al portale dopo i termini di presentazione dell'Offerta di Gara.

Verifica la lista degli utenti che accedono alla seduta pubblica e se necessario gestiscila rimuovendo le utenze e rigenerando il PIN.

Dal momento in cui la PA avvia l'esame delle offerte, visualizza le seguenti informazioni selezionando **ACCEDI**:

- l'identità e i riferimenti principali dei documenti inviati dai concorrenti;
- i punteggi assegnati alle Offerte;
- il dettaglio dei prezzi/sconti offerti in Gara;
- eventuali esclusioni;
- graduatoria;
- aggiudicazioni;
- stipule.

Visualizzi queste informazioni in modalità incrementale. I documenti inviati dai concorrenti in Gara non sono visionabili.

Entrando nella pagina Seduta pubblica puoi accedere alle sezioni:

- Offerte presentate;
- Esame Offerte.

Estratto da "https://wiki.acquistinretepa.it/index.php?title=Partecipazione_ad_una_Gara&oldid=13808"

Questa pagina è stata modificata per l'ultima volta l'11 set 2024 alle 13:00.

Il contenuto è disponibile in base alla licenza Creative Commons Attribuzione-Non commerciale-Condividi allo stesso modo, se non diversamente specificato.

- Informativa sulla privacy
- Informazioni su Wiki Acquisti in rete PA
- Avvertenze

<				
	Offerte presentate			
THE OTHER	Stand of Street and Art & property.			
	to pressive parents of	ting a left to receive	and the stational statics of	
	· · · · · · · · · · · ·	Networkson Da	1010-102 BAD 0	
	·	and a second sec	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
				The second by second second second
	·			And an and a second sec
		the second s		Name of State of State of State of States (1974)
	·	Internet and the second second		pilo1 modelete

Seduta pubblica: offerte presentate

-	The second se			Concernent-Col		1	Graduatoria		
	transformed .		increase and a		-	-	Latte 1-prime and	5 C	
				*					-
	4.00		Contract Sectors and	25			a la company	100.00	
								A state	
	(managed and a second s			+			4.1011444040	Addates	
						Busta	(080MiCA		
1	Rede TUCNICA							annan Reise Rassi (Anna)	
4	Radio TELECA	-		/				Anna con Anna Alanti (Anna)	3
	Rada TEDROA			_				Norman Salahan Kalahan Kalahan (Kalahan	3
•	Antonio Contra da Calegoria de			-				Anna A	3
t second	Numeration Restorements And Distances And Di		, I III		71.0			Marina Alana Alanasi (Alanasi	ţ
C second definition definition	Hanner Hanner Methodal Methoda	47 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17 17	· · · ·		Pinne			2000 803 8. (2001) (2003)	3

