L’*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** in **lingua italiana** conforme al fac-simile di seguito riportato, contenente la proposta tecnico-organizzativa relativa ai criteri e sub criteri di valutazione di natura discrezionale di cui al paragrafo 17.1 del Disciplinare di gara. La descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti dovrà, in ogni caso, essere conforme ai requisiti indicati dal Capitolato tecnico descrittivo prestazionale.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall’italiano la relazione tecnica dovràessere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell’offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l’offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla gara**.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare.

La Relazione Tecnica**:**

*(i)* dovrà essere presentata con font libero non inferiore al carattere 10;

*(ii)* dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato;

*(iii)* dovrà essere contenuta entro le 25 (venticinque) pagine.

Si precisa che:

1. nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell’offerta;
2. nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l’indice e l’eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

**Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest’ultima non sarà sottoposta a valutazione.**

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l’esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 25 pagine.

Si rappresenta che il Concorrente, nell’ “Allegato ……. Dichiarazione domicilio e accesso agli atti” è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell’Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

**SCHEMA DI RISPOSTA**

**RELAZIONE TECNICA**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E FORNITURA DI UN ITEM BANK COSTITUITO DA QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA, ANCHE IN LINGUE STRANIERE, ATTITUDINALI, TEMATICI, CULTURA GENERALE, SITUAZIONALI PER PROFILI DIRIGENZIALI E NON DIRIGENZIALI DA SOMMINISTRARE IN OCCASIONE DELLE PROVE CONCORSUALI ORGANIZZATE DA FORMEZ PA**

**1. *(eventuale)* PREMESSA**

**2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

(recante sinteticamente l’indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l’offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell’organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

**3. RELAZIONE TECNICA**

*3.1 Criterio 1 –* ***Progettazione***

* **sub-criterio 1.1** - Criteri, metodologie e parametri utilizzati per la progettazione dei quesiti articolati per materia e livello di difficoltà, anche in lingue straniere, per profili non dirigenziali.

*Descrivere le modalità e le procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività di elaborazione dei quesiti, con dettagliata indicazione delle attività e degli strumenti di verifica e supervisione.*

* **sub-criterio 1.2 -** Criteri, metodologie e parametri utilizzati per la progettazione dei quesiti articolati per materia e livello di difficoltà, anche in lingue straniere, per profili dirigenziali.

*Descrivere le modalità e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività di elaborazione dei quesiti, con specifico riguardo ai profili dirigenziali, con dettagliata indicazione delle attività e degli strumenti di verifica e supervisione.*

3.2 Criterio 2 – **Assetto organizzativo**

* **sub-criterio 2.1** - Organizzazione generale del servizio

*Descrivere il modello organizzativo proposto per l'erogazione del servizio oggetto dell'Appalto di cui al capitolo 4 del Capitolato speciale e, in particolare, i seguenti aspetti:*

*(i) soluzione organizzativa e processi proposta nel suo complesso;*

*(ii) organigramma dell’organizzazione dedicata del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle figure professionali impiegate nel servizio.*

* **sub-criterio 2.2 -** Flessibilità nell'erogazione del servizio

*Descrivere le soluzioni proposte per garantire tempestività alle richieste estemporanee di fornitura e/o le modalità operative per gestire eventuali picchi di attività, secondo quanto indicato al capitolo 5 del Capitolato speciale.*

* **sub-criterio 2.3 -** Metodologia di individuazione delle figure professionali destinate alle attività oggetto dell'appalto

*Descrivere la metodologia e i parametri utilizzati per l'individuazione delle figure professionali incaricate del servizio di progettazione e fornitura dei quesiti, oggetto dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto al capitolo 3 del Capitolato speciale*.

3.3 Criterio 3 - **Garanzia di riservatezza nelle varie fasi di progettazione ed esecuzione del servizio**

* **sub-criterio 3.1** Procedure di controllo adottate al fine di garantire la riservatezza e non divulgazione dei quesiti proposti nelle fasi di progettazione, elaborazione e trasmissione.

*Descrizione delle procedure attivate per garantire la riservatezza dei dati predisposti secondo quanto previsto al punto 2.6 del Capitolato speciale.*

* 1. Criterio 4 – **Esperienze pregresse**

Il campione dimostrativo si dovrà riferire ad uno specifico servizio eseguito in relazione ad un bando di concorso, con i dati dell’amministrazione banditrice e la data di pubblicazione.

Inoltre, il campione dimostrativo della procedura concorsuale espletata dovrà essere anche in lingua inglese e con almeno 3 livelli di difficoltà.

* **sub-criterio 4.1** Presentazione di 3 quesiti *attitudinali* e relative alternative di risposta, secondo quanto indicato ai punti 2.1 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo non funzionari.
* **sub-criterio 4.2** Presentazione di 3 quesiti *attitudinali tematici* e relative alternative di risposta, secondo quanto indicato ai punti 2.1 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo funzionari.
* **sub-criterio 4.3** Presentazione di 3 quesiti *tematici* e relative alternative di risposta secondo quanto indicato ai punti 2.2 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo non funzionari.
* **sub-criterio 4.4** Presentazione di 3 quesiti *tematici* e relative alternative di risposta secondo quanto indicato ai punti 2.2 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo funzionari.
* **sub-criterio 4.5** Presentazione di 3 quesiti *cultura generale* e relative alternative di risposta, secondo quanto indicato ai punti 2.3 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo non funzionari.
* **sub-criterio 4.6** Presentazione di 3 quesiti *cultura generale* e relative alternative di risposta, secondo quanto indicato ai punti 2.3 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo funzionari.
* **sub-criterio 4.7** Presentazione di 3 quesiti *situazionali* e relative alternative di risposta, secondo quanto indicato ai punti 2.4 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo non dirigenziali.
* **sub-criterio 4.8** Presentazione di 3 quesiti *situazionali* e relative alternative di risposta, secondo quanto indicato ai punti 2.4 e 2.5 del capitolato speciale per profili di ruolo dirigenziali.