

## AVVISO

**Corso di Formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con il Formez PA e con l'Università di Salerno - Centro interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione**

### Premessa

La Regione Campania, con Delibere di Giunta regionale n. 243 del 08/06/2021 e n. 351 del 04/08/2021 e la Convenzione in essere fino al 31/12/2024, ha richiesto l'attivazione di nuova edizione del "*Corso di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria*" per i Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, decidendo di avvalersi, per la realizzazione dell'attività formativa, della collaborazione di Formez PA, per gli aspetti organizzativi e gestionali, e dell'Università di Salerno - Centro interdipartimentale per la ricerca in diritto, economia e management della pubblica amministrazione, per gli aspetti didattici.

### Riferimenti normativi

I riferimenti normativi a fondamento del presente avviso sono i seguenti:

D. Lgs. n. 171/2016- art. 1, comma 4, lettera c);

Accordo Stato Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sottoscritto il 16 maggio 2019, Rep. atti n. 79.

### Organizzazione

Il Corso di formazione manageriale per Direttori Generali di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale è organizzato dal Formez PA e realizzato con l'apporto scientifico e didattico dell'Università di Salerno - Centro interdipartimentale per la ricerca in diritto, economia e management della pubblica amministrazione, in attuazione delle Deliberazioni della Giunta regionale n. 243 del 08/06/2021 e n. 351 del 04/08/2021.

### Destinatari

Il Corso è rivolto in **via prioritaria**:

- ai Direttori Generali in carica delle Aziende e degli Enti Sanitari della Campania **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale;
- **a seguire nell'ordine**:
- ai Direttori Generali in carica delle Aziende e degli Enti Sanitari delle altre Regioni e delle Province autonome, **non ancora in possesso del certificato** di formazione manageriale con la **maggiore** anzianità di servizio;
- a coloro che siano in possesso dei requisiti per essere inseriti nell'elenco nazionale degli idonei alla nomina di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende

Ospedaliera e degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale con la **maggiore** anzianità di servizio.

Si precisa che, in tutti i casi sopra citati, in caso di parità di anzianità di servizio, la precedenza sarà attribuita al professionista con **minore** anzianità anagrafica.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda, redatta secondo il facsimile predisposto e allegato al presente bando, deve essere spedita esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (Pec), al seguente indirizzo: [protocollo@pec.formez.it](mailto:protocollo@pec.formez.it) e dovrà pervenire esclusivamente in formato PDF, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 26/04/2024 ore 24:00 indicando espressamente nell'oggetto **“Domanda di ammissione al corso di formazione manageriale per direttori generali”** seguito da cognome e nome.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato o con firma autografa, allegando copia di un documento di identità in corso di validità.

La validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al Corso. Le domande di partecipazione, inoltrate con qualsiasi altro mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato, non saranno prese in considerazione.

Il partecipante dovrà indicare nella domanda l'indirizzo di posta elettronica presso il quale desidera che venga inviata ogni comunicazione, nonché uno o più recapiti telefonici che ne garantiscano la reperibilità in caso di comunicazioni urgenti. Eventuali variazioni di indirizzo o di numero telefonico dovranno essere tempestivamente comunicate.

L'eventuale mancato recapito della domanda di partecipazione, dovuta all'indicazione da parte degli aspiranti di dati errati e/o non aggiornati, a indirizzi e-mail inesistenti/errati, non veritieri, non disponibili o inseriti in una black-list, a mailbox piene o disabilitate, a server irraggiungibili, oppure a filtri antispam, solleva il Formez PA da qualsiasi responsabilità.

L'iscrizione al Corso si intenderà perfezionata con il pagamento della quota d'iscrizione che dovrà avvenire, pena la decadenza dal diritto all'iscrizione, nei tempi e con le modalità indicate nel paragrafo “Quota d'iscrizione al corso”. Il perfezionamento dell'iscrizione si intenderà altresì concluso con il controllo, da parte del Formez PA, della documentazione prodotta dagli aspiranti discenti.

A tal fine si sottolinea che il dichiarante decadrà dal diritto all'iscrizione qualora emerga la non veridicità del contenuto delle proprie dichiarazioni.

### **Durata, sede e struttura del percorso formativo**

Il Corso, della durata complessiva di 200 ore, si compone di attività formative in aula di tipo teorico e teorico-pratico e di momenti di sperimentazione concreta, al fine di favorire al meglio il passaggio

dal livello generale/teorico al livello specifico/empirico, e di attività formativa sul campo. Le diverse tipologie di attività formativa sono così articolate:

- 136 ore di attività teorica e teorico-pratica in aula;
- 24 ore di attività formativa pratica sul campo;
- 40 ore di Formazione preferibilmente a Distanza.

Le attività didattiche sono suddivise tra le seguenti aree:

- Quadro istituzionale,
- Gestione degli acquisti e delle risorse economico finanziarie,
- Gestione delle risorse umane e benessere organizzativo,
- Servizi assistenziali. Qualità ed organizzazione per resti e processi organizzativi,
- Valutazione delle performance, con particolare riferimento ai direttori di struttura complessa,
- Innovazione tecnologica e digitalizzazione,
- Comunicazione ed umanizzazione delle cure,
- Assistenza sanitaria nella UE – Fondi comunitari,
- Anticorruzione – Trasparenza – Privacy,
- Project management e project working.

Le lezioni in presenza avranno luogo con cadenza settimanale/bisettimanale e prevedono un impegno di 6/8 ore per ciascuna giornata formativa.

L'eventuale Formazione a Distanza prevede un impegno di 4/6 ore.

L'attività di formazione teorica e teorico-pratica in aula sarà svolta presso le sedi rese disponibili dalla Regione Campania e che saranno successivamente comunicate, unitamente alla calendarizzazione del Corso.

L'eventuale attività formativa a distanza verrà svolta tramite l'uso di reti informatiche quali internet, piattaforme on line a cui possono accedere esclusivamente gli iscritti al percorso formativo.

L'attività di formazione pratica sul campo si svolgerà in modo operativo presso le Aziende e gli Enti Sanitari della Regione Campania. Tale attività sarà orientata alla definizione e alla realizzazione del *project management/project work* finalizzato a sviluppare nuove letture della cultura organizzativa dell'azienda interessata ed a favorirne il virtuoso mutamento. Alla sua stesura, ed alla sua presentazione al termine del Corso, dovrà concorrere ciascun partecipante. Il *project management/project work* mira ad applicare conoscenze e tecniche apprese durante la formazione in aula e costituire un primo trasferimento di spunti innovativi alla pratica corrente delle aziende di appartenenza; pertanto, sarà dedicata una particolare attenzione all'impatto del progetto sul Sistema Sanitario Regionale.

### **Coordinamento scientifico**

Il Programma di formazione è realizzato sotto la supervisione del Comitato scientifico del Corso, presieduto dal Direttore del corso e composto da esperti della Regione Campania, del Formez PA, dell'Università di Salerno.

### **Definizione della classe**

Sulla base delle informazioni fornite all'atto dell'iscrizione e tenendo conto dei criteri di preferenza richiamati, il Formez PA provvederà a definire l'elenco dei partecipanti al Corso di formazione.

Il Corso sarà realizzato per classi di massimo **30 partecipanti**. Nel caso in cui il numero di candidati iscritti superi il numero massimo previsto, potranno essere attivate ulteriori edizioni del Corso.

A seguito della comunicazione di ammissione al Corso, che avverrà tramite PEC, gli aspiranti discenti dovranno, ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, effettuare, entro 7 giorni dalla comunicazione, il versamento della quota di iscrizione secondo quanto indicato nel presente avviso. Il mancato o ritardato pagamento comporterà l'esclusione dal Corso.

### **Frequenza al Corso e valutazione finale**

Al termine del percorso formativo, i partecipanti che abbiano frequentato il monte orario previsto sono ammessi al colloquio finale, al superamento sarà rilasciato, in unica copia, un attestato che certifica il raggiungimento degli obiettivi formativi ai sensi del decreto legislativo n. 171 del 4 agosto 2016 e dell'Accordo tra Stato, Regioni e Province autonome del 16 maggio 2019, Rep. atti n. 79. Il rilascio del certificato è subordinato alla frequenza effettiva di almeno l'80% delle ore programmate ed alla discussione con esito positivo del *project management /project work* davanti ad un'apposita commissione di esame, costituita dai componenti del Comitato scientifico e da tre docenti del Corso. Il partecipante che, per sua scelta o impedimento sopraggiunto, rinuncia espressamente alla frequenza del Corso o non completa la suindicata quota minima di ore di formazione programmate, non ha diritto alla restituzione della quota d'iscrizione.

### **Quota d'iscrizione al Corso**

Il costo per la partecipazione al Corso è pari ad €3.200,00 e dovrà essere versato mediante bonifico bancario da effettuare a favore del conto identificato dalle coordinate di seguito riportate: codice IBAN IT83 C010 0503 2390 0000 0000 018, presso BNL Agenzia n. 9 (ROMA) C/C n.

18, intestato a Formez PA – Viale Marx, 15 – 00137 Roma, Causale: “Corso di formazione manageriale per Direttori Generali” completa dei dati anagrafici dell'interessato.

Una copia del bonifico dovrà essere inviata al Formez PA, prima dell'inizio dell'attività formativa, all'indirizzo [corsodirsan@formez.it](mailto:corsodirsan@formez.it).

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione risultasse elevato, richiedendo la programmazione di più edizioni del corso, il Formez PA, al fine di un'adeguata organizzazione delle attività formative, si riserva di richiedere il pagamento di un acconto pari al 20% (640 euro) della quota complessiva, a titolo di caparra confirmatoria.

### **Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Amalia Tito.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti con la domanda di iscrizione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di ricezione e verifica delle domande.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione al Corso potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura di iscrizione e del Corso, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono al Formez PA, in ordine alla organizzazione e gestione del Corso, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla verifica della domanda di iscrizione al Corso, nonché agli adempimenti conseguenti.

I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è Formez PA, con sede legale e amministrativa in viale Marx, 15 00137 Roma; il Responsabile del trattamento è il Dirigente della "Area Coordinamento delle attività di produzione". Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate da Formez PA nell'ambito della procedura medesima.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. L'elenco dei partecipanti al Corso verrà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito internet [www.formez.it](http://www.formez.it) e/o attraverso il sito istituzionale della Regione Campania.

L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

### **Pubblicità e informazioni**

Il presente avviso è pubblicato sui siti istituzionali del Formez PA ([www.formez.it](http://www.formez.it)), della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)).

Informazioni sul Corso e sulla procedura d'iscrizione di cui al presente bando potranno essere richieste all'indirizzo [corsodirsan@formez.it](mailto:corsodirsan@formez.it).