

## COMUNICAZIONE

### **AVVISO per la selezione di 1 (una) risorsa da impegnare in qualità di dirigente a tempo indeterminato della Direzione Gestione Fondi UE e PNRR**

#### **DIARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO**

La prova scritta prevista dall'art. 7 dell'Avviso, pubblicato sul Portale "inPA" e sul sito di Formez PA "Lavora con Noi-Bandi" il giorno 11 agosto 2023, si svolgerà il **18 ottobre 2023** a partire dalle **ore 10,00 presso l'Ergife Palace Hotel** - Largo Lorenzo Mossa, 8, 00165 Roma.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede suddetta, nel giorno e nell'orario sopra indicati. La mancata presentazione nel luogo e nell'ora stabiliti per sostenere la prova scritta, anche se dipendente da cause di forza maggiore, sarà considerata rinuncia e determinerà l'esclusione dalla procedura.

#### **ISTRUZIONI PER I CANDIDATI**

La prova scritta, prevista dall'art. 7 dell'Avviso consiste nella risoluzione di **n. 40 (quaranta) quesiti a risposta multipla** con un punteggio massimo attribuibile di 30 (trenta) punti e si articolerà come segue:

- n. 20 (venti) quesiti volti a verificare le conoscenze in materia di gestione dei Fondi Europei con particolare riguardo alla governance del PNRR e al sistema di gestione e controllo delle riforme e degli investimenti;
- n. 10 (dieci) quesiti volti a verificare le conoscenze in tema di funzionamento della pubblica Amministrazione ed in particolare degli Enti Locali;
- n. 5 (cinque) quesiti volti a verificare le conoscenze relative all'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n. 5 (cinque) quesiti volti a verificare la conoscenza della lingua Inglese.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

**a. risposta esatta: +0,75 punti;**

**b. mancata risposta: 0 punti;**

**c. risposta errata: -0,20 punti.**

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta sarà di **60 (sessanta) minuti**.

Ottengono l'idoneità alla successiva fase selettiva i primi otto candidati tra quelli che conseguono un punteggio di almeno 21/30, ovvero, qualora nessun candidato raggiungesse tale valutazione, tra

quelli che conseguono un punteggio superiore alla media aritmetica dei punteggi conseguiti nello svolgimento della prova stessa.

## AVVERTENZE PER I CANDIDATI

### Modalità di accesso

I candidati che hanno presentato la domanda di ammissione devono presentarsi puntualmente nella sede, nel giorno e nell'ora di cui al calendario d'esame, muniti di:

a) copia stampata della lettera di partecipazione alla prova scritta. Tale lettera sarà inviata a ciascun candidato, qualche giorno prima della data in cui è convocato, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato stesso in sede di presentazione della domanda. La lettera di partecipazione sarà inviata dall'indirizzo e-mail [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it) e reca informazioni utili per la convocazione nonché un QR CODE indispensabile per l'accesso alla prova;

b) documento di riconoscimento in corso di validità;

c) codice fiscale.

Per lo svolgimento della prova scritta, i candidati hanno a disposizione una postazione informatica. Al termine del tempo previsto per la prova scritta, il sistema informatico interrompe la procedura ed acquisisce definitivamente le risposte fornite dal candidato fino a quel momento, fermo restando che fino all'acquisizione definitiva il candidato può correggere le risposte già date.

La correzione degli elaborati avviene con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati ed attribuite le relative valutazioni, si procede con le operazioni di scioglimento dell'anonimato con modalità digitali.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede della prova carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né possono comunicare tra loro.

In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice può disporre l'immediata esclusione dalla selezione.

### Fase di registrazione

Ad ogni candidato verrà apposto, in fase di ingresso nell'area della prova, un braccialetto con un QR CODE che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in. Se il candidato dispone di tutti i documenti sopracitati, verrà guidato presso un desk di check-in dove l'operatore, dopo aver verificato i documenti, provvederà a consegnargli un tablet per lo svolgimento della prova.

Il tablet verrà univocamente associato al candidato scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione. Una volta eseguita correttamente l'associazione, il tablet sarà consegnato al candidato, che sarà guidato dal personale di sala a prendere posto.

Chiunque non dovesse disporre di uno dei documenti necessari, potrà recarsi, prima di effettuare il check-in, all'apposito desk di pre/check-in. Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova concorsuale e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede di prova.

### **Introduzione effetti personali**

Ai candidati è fatto assoluto divieto di introdurre bagagli nella sala della prova scritta, salvo situazioni eccezionali da documentare.

I candidati sono pertanto invitati a presentarsi con gli indispensabili effetti personali ed a premunirsi di generi di conforto (acqua) eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni. Ai candidati, prima di procedere alla fase di identificazione e registrazione, verrà richiesto, in una postazione dedicata, di spegnere i propri dispositivi elettronici (cellulari, tablet, smartwatch, auricolari) e di riporli all'interno di una Bag Shield, fornita dall'organizzazione e dotata di blocco antitaccheggio; così da impedire, durante la prova, la comunicazione dati con l'esterno.

I candidati porteranno con sé la Bag Shield, durante tutto il periodo della prova; essa verrà riaperta, nella stessa postazione dedicata, solo dopo aver effettuato il check-out e aver riconsegnato il tablet al personale predisposto.

### **Deflusso/check-out**

Al termine della prova selettiva i candidati effettueranno il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala, recandosi presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet all'operatore, il quale darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.

Gli esiti della prova scritta saranno resi pubblici attraverso il Portale "inPA" e sul sito di Formez PA nella sezione "Lavora con Noi-Bandi".

La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.