**Progetto: PERFORMA.PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 –Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 “Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni”.**

**FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU CUP: D51J23000990001**

**Relazione intermedia del --/--/2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Anagrafica di progetto** | | | | |
| **Nominativo Ente** |  | **Capofila** | **Sì** | **No** |
| **Rappresentante legale** |  | | | |
| **Titolo progetto** |  | | | |
| **ID Progetto** |  | | | |
| **CUP derivato** |  | | | |
| **Durata** | dal \_ /\_ /2025 al \_ /\_ /2025 | | | |
| **Proroga del termine** | al \_ /\_ /2025 (o N.A.) | | | |
| **Contributo concesso** | € \_ | | | |
| **Anticipazione** | € \_ | | | |
| **Dati di realizzazione** | | | | |
| **Durata complessiva del percorso (n. ore)** | **\_\_** | | | |
| **N. moduli previsti** | \_\_ | | | |
| **N. dipendenti da formare** | Numero totale \_\_ pari al \_\_ %  Di cui F \_\_; M \_\_; | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Avanzamento fisico** | |
| **N. ore erogate** | Inserire il numero complessivo di ore alla data di presentazione della relazione intermedia, anche se a cavallo di più moduli |
| **N. moduli conclusi sul totale previsto** | N \_\_ pari a \_\_ ore |
| **N. moduli in corso sul totale previsto** | N \_\_ pari a \_\_ ore - |
| **N. dipendenti con frequenza al 70%** | Numero totale \_\_ pari al \_\_ %  Di cui F \_\_; M \_\_; |
| **Valore target intermedio (80% delle attività formative previste)** | \_\_ soddisfatto \_\_ non soddisfatto |

|  | Descrizione |
| --- | --- |
| **Stato di avanzamento**   * Da avviare * In corso * Concluso | Descrivere la voce selezionata, specificando le date di inizio e fine dell'erogazione del modulo, sia esso già realizzato o previsto |
| **Soggetto erogatore**   * in proprio * altro soggetto | Descrivere elementi di identificazione del soggetto erogatore |
| **Modalità di erogazione**   * In presenza * FAD sincrona * FAD asincrona | Descrivere modalità e caratteristiche dell’erogazione |
| **Figure professionali**   * Docenti * Fascia A (n. e impegno in n\_ore) * Fascia B (n. e impegno in n\_ore) * Coach (n. e impegno in n\_ore) * Tutor (n. e impegno in n\_ore) * Tutor di processo (n\_ e impegno in n\_ ore) * Addetta/o all’help desk (n. e impegno in n.ore) * Responsabile di progetto/coordinatore (impegno in n.giornate) * Progettista (impegno in n.giornate) * Esperto analisi dei fabbisogni (impegno in n.giornate) | Indicare il nominativo per ciascuna figura professionale |
| * **Partecipanti** * n. previsto \_\_ * % di presenza \_\_ * **Aule** * n. previsto \_\_ | n.a. |
| **Ore di formazione erogate/fruite** n. | Indicare il numero di ore di formazione erogate/fruite sul totale previsto |
| **Analisi fabbisogni**   * Si * No | Se è stato selezionato *SÌ*:   * Descrivere le modalità di attuazione.   Se è stato selezionato *NO*:   * Indicare se non era prevista nella progettazione, oppure specificare le motivazioni della mancata attuazione |
|  |  |
| **Adozione di metodi didattici attivi**   * Si * No | Come sopra |
| **Riusabilità**   * Si * No | Come sopra |
| **Replicabilità**   * Si * No | Come sopra |
| **Disseminazione**   * Si * No | Come sopra |
| **Sinergie con altri progetti**   * Si * No | Come sopra |
| **Comunità di apprendimento**   * Si * No | Come sopra |
| **Help desk**   * Si * No | Come sopra |
| **Accessibilità**   * Si * No | Come sopra |
| **Valutazione ex ante competenze**   * Si * No | Come sopra |
| **Riconoscimento competenze acquisite**   * Somministrazione test di valutazione n. \_\_ * Attestato digitale - Badge elettronico n. \_\_ * Certificazione o diploma in formato digitale n.\_\_ | Descrivere la voce selezionata |
| **Azioni correttive**   * Non necessarie * Intraprese * Previste | Descrivere eventuali azioni correttive, le circostanze che le hanno determinate ed eventuale approvazione ricevuta |
| **Descrizione eventuali criticità** | Descrivere eventuali criticità |
| **Elementi emergenti utili all’individuazione di Buone prassi** |  |

Il/La sottoscritto/a, consapevole, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, dichiara che le informazioni sopra riportate e i documenti allegati alla presente relazione rispondono a verità.

Firmato digitalmente

**ALLEGATI**

* **Documentazione che comprova l’attività formativa svolta** *(cfr. Paragrafo 3.5 delle Indicazioni operative e modulistica per l’avvio, l’attuazione e la rendicontazione dei progetti):*
  + **Calendario delle attività formative;**
  + **formazione in aula ed eventuale coaching**: registri;
  + **formazione FAD asincrona**: 1. tracciato prodotto dalla piattaforma utilizzata per la video conferenza con indicazione per ogni partecipante, della data, orario inizio, orario fine, durata; detto tracciato dovrà essere stampato in pdf e firmato in autocertificazione dal legale rappresentante; 2. autocertificazione docente (corredata da copia documento identità); 3. autocertificazione partecipante (corredata da copia documento identità);
  + **formazione FAD sincrona:** 1. tracciato prodotto dalla piattaforma utilizzata per la video conferenza con indicazione per ogni partecipante, della data, orario inizio, orario fine, durata; detto tracciato dovrà essere stampato in pdf e firmato in autocertificazione dal legale rappresentante; 2. autocertificazione docente (corredata da copia documento identità); 3. autocertificazione partecipante (corredata da copia documento identità);
* **“Monitoraggio target”**

*Ulteriore documentazione (se pertinente)*

* ***Ove pertinente rispetto alla previsione del progetto****:* a) FAQ prodotte dall'helpdesk o dichiarazione di aver soddisfatto tutte le richieste di informazione; b) dichiarazione di qualità/accessibilità relativa ai contenuti digitali firmata dal produttore; c) elementi attestanti la disseminazione (articoli scientifici, locandine, ecc.);
* **Eventuali documenti di progettazione**: documenti ed elaborati relativi alla progettazione formativa di dettaglio
* **Materiali didattici** (ad esempio, se disponibili, podcast, videolezioni, dispense, programmi, project work)