Progetto: PERFORMA.PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 –Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU – CUP D51J23000990001

Indicazioni redazionali generali

Il presente documento contiene indicazioni redazionali funzionali ai processi di rendicontazione delle spese e delle procedure sottese ai progetti ammessi a finanziamento PNRR, per i quali è previsto l'uso obbligatorio della piattaforma di monitoraggio e controllo ReGiS.

1. **Denominazione dei files parlante e sintetica**: il titolo di ogni file deve contenere una descrizione sintetica ed esplicativa del documento (ad esempio, l'atto di nomina del RUP deve essere denominato "nomina_RUP", la nota del proponente "nota_proponente", etc.). Non devono essere inserite punteggiature di alcun tipo. L'unico carattere ammesso è l'underscore "_".
2. **Codice Unico di Progetto (CUP derivato)**: tale codice va obbligatoriamente riportato in tutti i documenti amministrativi, nei giustificativi di spesa e di pagamento.
3. **Codice identificativo di gara (CIG)**: tale codice univoco, generato dal sistema informativo dell'ANAC, va riportato anche nel contratto e nella documentazione di spesa e di pagamento.
4. **Formato dei files**: ogni documento trasmesso deve essere sempre in PDF.
5. **Firma digitale**: ove richiesta, la firma degli atti/note/documenti deve essere in formato PADES.
6. **Allegati**: non devono essere allegate e-mail. Tuttavia, qualora fosse necessario, dovranno essere convertite in PDF, riportando una denominazione del tipo: "e-mail autorizzazione…", "e-mail integrazioni …".
7. **Archiviazione**: i documenti progettuali devono essere archiviati in cartelle e sottocartelle tematiche. Si rimanda al documento "Indicazioni elenco giustificativi e archiviazione";
8. **Firma check list di autocontrollo delle procedure** di appalto/aggiudicazione: dovrà essere sottoscritta digitalmente dal dirigente supervisore gerarchico della Direzione interessata all'esito della procedura di affidamento/RUP;
9. In caso di affidamenti, le informazioni minime ed essenziali da riscontrare negli atti procedurali sono:
   - oggetto, durata, importo, modalità di affidamento;
   - nominativo degli operatori individuati dall'Ufficio Acquisti di beni e servizi unitamente alle motivazioni della relativa scelta (per le procedure sottosoglia);
   - requisiti di carattere generale e, se necessari, requisiti inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, valutazione della performance, in caso di affidamento ad operatore economico che abbia avuto precedenti incarichi su richiesta del proponente (per le procedure sottosoglia);
   - richiesta motivata di autorizzazione a non richiedere la garanzia definitiva (eventuale e limitatamente agli affidamenti sottosoglia);

- attestazione del rispetto del principio di rotazione e dell'indisponibilità di strumenti di acquisto all'interno del portale acquisti in rete della PA;
- **riferimenti completi al progetto (ID e CUP derivato) e alla fonte di finanziamento "PERFORMA.PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 –Investimento 2.3 – Sub-Investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni". FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – Next Generation EU – CUP D51J23000990001;**
- il dettaglio dei massimali di costo per il personale interno/esterno stabiliti dall'Avviso e dall'Allegato 6, per tutte le figure professionali che si intendono coinvolgere nelle diverse fasi progettuali, in modo da garantire la riconciliazione dell'importo complessivo dell'affidamento col piano dei costi del progetto.