

Progetto: PerForma PA

Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche

Amministrazione titolare dell'intervento:

*PCM – **Dipartimento della funzione pubblica***

Soggetto attuatore: **Formez PA**

Progetto a valere su risorse PNRR, Missione 1 "Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo", Componente 1 "Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA" Investimento 2.3 "Competenze e capacità amministrativa" – Sub-investimento 2.3.1 "Investimenti in istruzione e formazione – Servizi e soluzioni tecnologiche a supporto dello sviluppo del capitale umano delle pubbliche amministrazioni" e finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**

FORMEZ
AL SERVIZIO DELLA PA



PERFORMA PA



ENTRO 10 GIORNI DALLA COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE – INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA –

Inviare via PEC a:

- protocollo@pec.formez.it
- pnrr.linea5@pec.formez.it

Documenti richiesti:

- ✓ Atto d'obbligo (firmato digitalmente, formato PAdES)
- ✓ CUP derivato (CUP generato dall'Ente sulla base di un template – scheda pdf)
- ✓ Richiesta di erogazione della prima tranche (50%)
- ✓ Nota di debito con CUP e riferimenti finanziamento

Oggetto della PEC:

"PERFORMA PA – Trasmissione Atto d'obbligo, richiesta 1° anticipazione e nota di debito
ID 0XXX_25 - Nome Ente" (inserire il proprio codice ID progetto)



ENTRO 30 GIORNI DALL'INVIO DELL'ATTO D'OBBLIGO - COMUNICAZIONE DI AVVIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI -

Inviare via PEC a Formez PA

- protocollo@pec.formez.it
- pnrr.linea5@pec.formez.it

Contenuto della comunicazione:

- ✓ Data ufficiale di inizio attività (attività progettuali)
- ✓ Breve descrizione delle attività avviate
- ✓ Conferma del rispetto delle condizioni del finanziamento

◆ **NB:** La data – da cui saranno riconosciute le spese effettuate – deve essere corrispondente o successiva alla data di invio della comunicazione stessa via PEC.

La comunicazione di avvio **può non coincidere** con l'inizio della formazione ed includere attività preparatorie (es. riunione organizzativa, procedure per affidamento diretto delle attività di formazione/ indagine di mercato ecc.).





ENTRO 30 GIORNI DALL'INVIO DELL'ATTO D'OBBLIGO - TRASMISSIONE ELENCO PARTECIPANTI -

Inviare via PEC a:

- protocollo@pec.formez.it
- pnrr.linea5@pec.formez.it

Dati richiesti:

File Excel con:

- Nome
- Cognome
- Codice Fiscale di tutti i partecipanti

NB: di tutti i partecipanti



QUALI DATI DEVE CONTENERE LA NOTA DI DEBITO?

- ✓ **Loghi** (disponibili sul sito → Strumenti di supporto)
- ✓ **Dati fiscali** dell'Amministrazione e del concessionario (Formez)
- ✓ **Estremi Avviso** e CUP del progetto (**CUP generale** del progetto)
- ✓ **CUP derivato** (CUP generato dall'Ente)
- ✓ **Titolo e ID** Progetto ammesso a finanziamento
- ✓ **N° progressivo** nota di debito
- ✓ **Fonte di finanziamento**
- ✓ **Riferimenti normativi**
- ✓ **Riferimenti atto d'obbligo**
- ✓ **Tipologia di richiesta** (richiesta anticipazione)
- ✓ **Importo** richiesto
- ✓ **Conto corrente** su cui effettuare l'accredito





ELEMENTI DI ATTENZIONE

- ✓ **Importo richiesto** per l'anticipazione: deve essere pari al 50% del finanziamento concesso
- ✓ **CUP derivato**: generato dall'Ente tramite template fornito da Formez PA
- ✓ **Riferimenti atto d'obbligo**: RA: 24011 RO 10 – Atto d'obbligo Prot. U-xxxx va indicato il n. prot. con cui il Formez PA ha inviato l'atto d'obbligo (es. FORMEZPA-xx/xx/xxx-U-xxxxxx/xxxx)
- ✓ **Riferimenti normativi**: Articolo 2, comma 3, lettera a) del DPR 633/1972 (escluso campo IVA) – da verificare nell'ambito della propria amministrazione
- ✓ **Fonte di finanziamento**: PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.1 Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU



COME INVIARE LA NOTA DI DEBITO?

Via PEC a:

- protocollo@pec.formez.it
- pnrr.linea5@pec.formez.it

Formato

✓ Firmata digitalmente (PAdES .pdf firmato digitalmente)

✓ **Oggetto della PEC:**

"PERFORMA PA – Trasmissione Atto d'obbligo, richiesta la anticipazione e nota debito ID 000X_24 – Nome Ente"

NB: qualora la PA emetta nota di debito tramite gestionale contabile e SDI, occorre trasmettere agli indirizzi PEC del Formez PA la copia di cortesia.

Importante: Si dà atto che la corresponsione degli importi è comunque subordinata alla preventiva acquisizione, da parte di Formez, mediante il servizio Durc On Line, della certificazione attestante la regolarità contributiva (art. 2 Atto d'obbligo).

