

Allegato 8

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA Sub-investimento 2.3.1 – Linea 5

**Progetto: PerForma PA - Supportare lo sviluppo di
percorsi formativi professionalizzanti da parte
delle PA
e la valorizzazione di buone pratiche**

Vademecum per la candidatura

VERSIONE 13.02.2025

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NextGenerationEU

CUP: D51J23000990001

Sommario

1. Premessa	3
2. Modalità di invio della domanda	4
3. Istruzioni alla compilazione del Form online	4

1. Premessa

L' Avviso pubblico disciplina la procedura valutativa a sportello per la selezione, il finanziamento, l'attuazione e la gestione dei progetti presentati dalle Pubbliche Amministrazioni Centrali, Regionali e Locali (Province, Città Metropolitane e Comuni) o di altre Pubbliche Amministrazioni. Per candidare i progetti, le Amministrazioni devono compilare il Form on line ed inviare tramite PEC agli indirizzi protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it la documentazione prevista e firmata digitalmente, riportando quale oggetto della trasmissione la seguente dicitura **“Procedura a Sportello PNRR-Linea 5 – Nome Amministrazione (o Comuni associati) - Città”**, come previsto dal D. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Per la corretta presentazione delle proposte progettuali le Amministrazioni proponenti sono tenute a compilare e inviare la seguente documentazione firmata digitalmente:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- Dichiarazioni attestanti l'impegno al rispetto dei principi trasversali da parte dei Soggetti proponenti nella attuazione dei progetti proposti (Allegato 2);
- Proposta progettuale redatta in formato PDF utilizzando il Form online di cui al seguente link: <https://forms.office.com/e/SA4XQPG9uv>. Il pdf generato dalla compilazione del Form online (vedere Allegato 3a per consultare in anteprima i Contenuti del formulario/proposta progettuale) dovrà essere firmato digitalmente dalle Amministrazioni proponenti come previsto dal D. lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- Piano dei Costi (Allegato 3b) da presentare sia in formato PDF, firmato digitalmente, sia in formato Excel, debitamente compilato;
- Ove necessario, Atto che evidenzia la volontà dei Comuni di associarsi, per rappresentare complessivamente almeno 20.000 abitanti, ed eventualmente la volontà di altre Pubbliche Amministrazioni di associarsi (vedere l'Allegato 4 come modello consigliato per l'associazione);
- Evidenza di poteri di firma del legale rappresentante dell'Amministrazione proponente (delega o delibere, ecc.);
- PIAO o altro documento di rilevazione dei fabbisogni;
- Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136 /2010 e s.m.i.).

Ai fini dell'esame istruttorio, fa fede la data e l'ora della notifica PEC pervenuta agli indirizzi protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it. Ad ogni progetto proposto verrà attribuito un codice identificativo che seguirà il progetto in tutte le fasi successive (finanziamento, attuazione, monitoraggio, controlli, ecc.). Ogni candidatura pervenuta sarà acquisita ed esaminata dal Team

Permanente di valutazione ex ante secondo l'ordine cronologico di presentazione attestato dalla PEC.

Per supportare le Amministrazioni nella presentazione della candidatura è possibile contattare un Help desk dedicato ai seguenti recapiti:

- E-mail: helpdesk-linea5@formez.it
- Telefono: 06 84893590

2. Modalità di invio della domanda

Di seguito è descritta la modalità di compilazione e di invio della domanda e degli Allegati da parte delle Amministrazioni.

Le Amministrazioni sono tenute a:

- Scaricare la modulistica del bando dal sito del Formez PA;
- Compilare la modulistica scaricata (l'Allegato 4, solo in caso di associazione tra Pubbliche Amministrazioni);
- Compilare il Form online;
- Inviare una PEC allegando la documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Amministrazione proponente, comprensiva del Form online compilato, inviato e firmato.

3. Istruzioni alla compilazione del Form Online

Il solo completamento del Form online non costituisce candidatura all'Avviso.

Il Form dovrà essere firmato digitalmente e dovrà essere trasmesso come allegato alla domanda di partecipazione unitamente al resto della documentazione prevista. Al termine della compilazione sarà, pertanto, necessario generare il relativo PDF tramite l'apposita funzione di stampa che comparirà nell'ultima pagina (cfr. Immagine 12). Dato che è possibile salvare il Form online soltanto al termine della sua completa compilazione, si consiglia di munirsi preventivamente di tutti i dati da inserire (a titolo esplicativo, ma non esaustivo, riferimenti del PIAO o di altro documento di analisi dei fabbisogni, numero ore del progetto formativo, ecc.). A tal fine si suggerisce un'attenta lettura dell'Allegato 3a per prendere visione in anteprima dei campi necessari per la compilazione del Form e dell'Allegato 3b (cfr. immagine 1) per l'inserimento all'interno del Form dell'importo complessivo del progetto formativo.

Finanziato dall'Unione europea **Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica** **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA** **FORMEZ** **AL SERVIZIO DELLA PA**

Avviso Proforma PA - Spese per lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzati da parte della PA e la realizzazione di buone pratiche **ALLEGATO 3b**

Proponente: _____
 Titolo progetto: _____

N° totale dipendenti da formare (min. 25): _____ Durata complessiva progetto (min 24 ore): _____

Piano dei costi di progetto

VOCI DI SPESA	UNITA' DI MISURA	Q.TA'	COSTO UNITARIO (incluso contributo previdenziale e IVA se prevista)	Costo TOTALE	MASSIMALI DI COSTO (netto)
COSTI DIRETTI DI PROGETTO					
ANALISI DEI FABBISOGNI (eventuale, solo se strettamente necessario)					
Esperto analisi dei fabbisogni	giorno		5,00 €	5,00 €	391,20 €
					0,30 €
PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO (non deve superare il 10% del totale dei costi diretti)					
Esperto progettazione	giorno		5,00 €	5,00 €	391,20 €
Coordinatore/Responsabile progetto	giorno		5,00 €	5,00 €	195,60 €
					0,30 €
REALIZZAZIONE					
PERSONALE INTERNO ED ESTERNO (Formazione in presenza, FAD sincrona e asincrona basata su attività guidate)					
Docente Fascia A	ore didattica		5,00 €	5,00 €	130,40 €
Docente Fascia B	ore didattica		5,00 €	5,00 €	104,32 €
Coach	ore didattica		5,00 €	5,00 €	130,40 €
Tutor d'aula	ore		5,00 €	5,00 €	39,12 €
Tutor di processo	ore		5,00 €	5,00 €	65,20 €
Addebiato help desk	ore		5,00 €	5,00 €	39,12 €
					0,30 €
ALTRI COSTI DIRETTI					
VOCI DI SPESA					
Affidamento diretto di servizi, procedure negoziate, affidamenti in house, ecc.	a carico		5,00 €	5,00 €	
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (licenze singole)					
Videolezione	ore * n° partecipanti		5,00 €	5,00 €	24,00 €
Podcast	ore * n° partecipanti		5,00 €	5,00 €	15,00 €
Web Based Training	ore * n° partecipanti		5,00 €	5,00 €	49,00 €
Simulazioni	ore * n° partecipanti		5,00 €	5,00 €	49,00 €
					0,30 €
					0,30 €
					0,30 €
					0,30 €
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (licenze illimitate)					
Videolezione	ore		5,00 €	5,00 €	6.540,00 €
Podcast	ore		5,00 €	5,00 €	6.540,00 €
Web Based Training	ore		5,00 €	5,00 €	14.480,00 €
Simulazioni	ore		5,00 €	5,00 €	19.320,00 €
					0,30 €
					0,30 €
Videolezioni, podcast, WBT, simulazioni (sviluppo)					
Videolezione	ore		5,00 €	5,00 €	12.200,00 €
Podcast	ore		5,00 €	5,00 €	12.200,00 €
Web Based Training	ore		5,00 €	5,00 €	24.400,00 €
Simulazioni	ore		5,00 €	5,00 €	24.400,00 €
					0,30 €
					0,30 €
TOTALE COSTI DIRETTI DI PROGETTO					
				- €	- €
COSTI INDIRETTI (7% dei costi diretti di progetto)				- €	- €
TOTALE FINANZIAMENTO RICHIESTO				- €	- €

NOTE PER LA COMPIAZIONE

Per questo allegato 3b devono comparire a questo titolo il paragrafo "PROGETTAZIONE DI DETTAGLIO MICROPROGETTAZIONE" del formulario Allegato 3a

MASSIMALI DI COSTO (netto)

MASSIMALI DI COSTO (IVA inclusa ove dovuta)

Il costo totale (IVA inclusa, ove dovuta) non può essere inferiore a € 19.500 o superiore a € 199.800

R.B. Il rapporto tra il totale del finanziamento richiesto e il numero dei docenti non deve essere superiore a € 60,30 a docente, ex art. 9 comma 1 dell'Avviso

FIRMA DIGITALE

Immagine 1

Le Amministrazioni nella colonna "costo unitario" dell'Allegato 3b devono indicare il reale costo sostenuto/da sostenere per ciascuna voce di spesa, dimostrabile da idonei giustificativi (es. impegni di spesa, preventivi, fatture ecc).

L'Amministrazione è tenuta a compilare il Form online in tutte le sue parti seguendo le istruzioni.

Di seguito le schermate principali per un supporto operativo in merito alla compilazione.

1. Le domande obbligatorie sono contrassegnate dagli asterischi (cfr. immagine 2)

Immagine 2

2. È possibile modificare le risposte prima della trasmissione del Form online utilizzando i pulsanti “avanti” e “indietro” (cfr. immagine 3)

Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

* Obbligatoria

14. La domanda include territori del Mezzogiorno? *

Sì

No

Indietro **Avanti** ←

Pagina 3 di 24

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 3

3. Il Form online è strutturato in domande sequenziali di cui alcune a seconda della risposta rimandano a specifiche domande aggiuntive escludendo automaticamente quelle non pertinenti per il candidato; ad es.: in caso si selezioni “Amministrazione associata ” (cfr. immagine 4) il Form seguirà il relativo percorso (cfr. immagine 5).

AMMINISTRAZIONI ASSOCIATE

(DA COMPILARE SOLO DA PARTE DEGLI ENTI IN FORMA ASSOCIATA – i Comuni con meno di 20 mila abitanti devono associarsi)

16. Amministrazione associata:

*

Sì

No

Indietro **Avanti**

Pagina 4 di 24

Immagine 4

PER GLI ENTI ASSOCIATI

Nel caso di ENTI in forma associata indicare la Denominazione e il Cod. IPA/Codice Fiscale dell'Ente Capofila e degli altri enti associati

17. ENTE CAPOFILA

Denominazione *

Inserisci la risposta

18. ENTE CAPOFILA

N° Abitanti **(solo per i Comuni)**

Il valore deve essere un numero

19. ENTE CAPOFILA

Cod. Fiscale/Cod. IPA *

Immagine 5

4. Alle domande obbligatorie a cui non corrisponde un valore per il progetto candidato è necessario inserire "0" (zero). Ad es.: numero uomini e numero donne nella fascia di età 18-29 in caso di partecipanti di età superiore (cfr. immagine 6).

53. Numero UOMINI Fascia Età (18-29) *

0



54. Numero DONNE Fascia Età (18-29) *

0



Immagine 6

5. Per alcune domande è possibile selezionare più opzioni (cfr. Immagine 7).

REALIZZAZIONE PERCORSO FORMATIVO

DESCRIZIONE PROGETTO

46. Il progetto formativo tratterà le seguenti Competenze: *

- Competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa (riforme e innovazioni amministrative).

Competenze professionali, attinenti alle seguenti aree tematiche: politiche pubbliche; gestione e sviluppo del lavoro agile; misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa; reclutamento, formazione, gestione e sviluppo

- delle risorse umane; comunicazione; economico-finanziaria e controllo di gestione; lingue straniere; giuridico-normativa; tecnico-specialistica; procedure e strumenti previsti per l'attuazione del PNRR (sistemi di rendicontazione, Regis, attuazione delle circolari MEF, etc); contratti di servizi e forniture; analisi dell'organizzazione e dei processi; sistemi informatici; ICT (Professionals).

- Competenze Trasversali. Ci si riferisce alle competenze indicate in Framework delle competenze trasversali per il personale non dirigenziale (Decreto del Ministro per la PA 28 giugno 2023); Linee guida di accesso alla dirigenza (Decreto del Ministro per la PA 28 settembre 2022).

Immagine 7

6. **Scheda di progetto.** Questa sezione del Form online è relativa ai dati identificativi del progetto utili per l'attribuzione del punteggio come da Allegato 5 (cfr. Immagine 8).

Scheda di progetto

Per la compilazione fare riferimento all'Allegato 5

1. DESTINATARI

79. Numero dei destinatari del progetto formativo:
(15 punti per ogni gruppo di 10 destinatari; fino ad un massimo di 45 punti) *

Indietro Avanti

Pagina 16 di 24

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 8

7. In questo campo deve essere inserito l'importo complessivo richiesto per il progetto formativo sulla base di quanto calcolato nell'Allegato 3b (cfr. Immagine 9).

75. **IMPORTO RICHIESTO (IN BASE ALL'ALLEGATO 3b - PIANO DEI COSTI)**
(MIN. AMMISSIBILE € 10.500 IVA INCLUSA OVE DOVUTA – MAX. AMMISSIBILE €140.000 IVA INCLUSA OVE DOVUTA)

*

Immagine 9

8. **Invio del Form.** Al termine della compilazione è necessario inviare il Form online cliccando sull'apposita icona (cfr. Immagine 10). Questa operazione è fondamentale per poter accedere alla fase di salvataggio in PDF (cfr. Immagine 11).

Tutti i dati personali di cui Formez PA venga in possesso in occasione del procedimento verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., nonché ai sensi della disciplina del Regolamento (UE) 2016/679 (G.D.P.R.) e s.m.i. Infine, i dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

ATTENZIONE: Al termine della compilazione **CLICCARE SU INVIA**, in seguito cliccare sull'icona in alto a destra (3 puntini) e selezionare "Stampa Risposta" per **generare il Form in formato PDF da firmare digitalmente e trasmettere via PEC unitamente all'ulteriore documentazione prevista**. Per dubbi sulla procedura consultare l'Allegato 8 - Vademecum.

FIRMA DIGITALE

È possibile stampare una copia della risposta dopo l'invio

Indietro

Invia



Pagina 24 di 24

Non rivelare mai la tua password. [Segnala abusi](#)

Immagine 10

9. **Salvataggio in PDF.** Al fine di procedere con la candidatura è necessario salvare il Form online in formato in PDF. Pertanto, il compilatore dovrà cliccare sull'icona in alto a destra con il simbolo dei "3 puntini" (cfr. Immagine 11), a quel punto comparirà un menù a tendina e bisognerà cliccare su "Stampa Risposta".
In seguito, apparirà una schermata (cfr. Immagine 12). Per salvare il documento in PDF sarà necessario cliccare su "Stampante" e dal menù a tendina selezionare l'opzione "Salva come PDF", infine cliccare su "Salva".



Immagine 11

06/11/24, 16:01 Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU Dipartimento della Funzione Pubblica PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA #NEXTGENERATIONITALIA FORMEZ AL SERVIZIO DELLA PA

Formulario Proposta Progettuale - PNRR ITALIA

Formulario di Proposta Progettuale nell'ambito del progetto:

"PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche"

Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR ITALIA
Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5
FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU CUP: D51J23000990001

SEZIONE A - ANAGRAFICA


SOGGETTO PROPONENTE

ANAGRAFICA ENTE

1. NOMINATIVO ENTE *

2. Indirizzo - Città (Prov) - CAP *

Stampa 19 pagine

Destinazione  Salva come PDF

Pagine Tutti

Layout Verticale

Altre impostazioni

Salva Annulla

https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=01P6-BWOU8DZ11UvPnFv22_d1NaZiEdbtTKU_0y2VUM09U0uMkw4VDBCsfZUM... 1/19

Immagine 12

Il PDF risultante da questa operazione dovrà essere firmato digitalmente, allegato alla domanda di partecipazione e trasmesso agli indirizzi PEC protocollo@pec.formez.it e pnrr.linea5@pec.formez.it.